

מכרז 1/2025 למתן שירותי אבטחה למשרד לשירותי דת

תיאור השירותים

1. כללי

1.1. הספק יספק למשרד למשרד לשירותי דת ולרבנות הראשית לישראל **שירותי אבטחה למתקני המשרד ולמתקני הרבנות וכן שירותי אבטחה במשימות נקודתיות שונות** ויהיה אחראי לכלל השירותים הנדרשים כמפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המשרד. **בכלל** זה השירותים כוללים: העמדת כוח אדם מתאים, הכשרת כוח האדם וציודו בכל האמצעים הנדרשים, אספקת ציוד אבטחה לאתרים, פיקוח ובקרה ומתן אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות המשרד. השירותים ינתנו לפי המקובל בתחום האבטחה ותוך עמידה בדרישות החוק והנחיות המשרד.

1.2. המשרד יהא רשאי להגדיל או לצמצם את מספר האתרים (במבנים קיימים או במבנים נוספים בכל רחבי הארץ) ולשנות/להוסיף/להפחית את שעות הפעילות וסוגי המאבטחים, ובהתאם לכך אף להודיע לספק על שינוי היקף כוח האדם הנדרש תוך מתן הודעה של שבועיים מראש והספק מתחייב להיענות לשינויים אלו עפ"י דרישת המשרד על בסיס תנאי המכרז וההסכם.

1.3. המידע בנוגע לשעות האבטחה המשוערות הנקוב בהזמנה להציע הצעות ניתן לצרכי הערכה בלבד ואולם המשרד אינו מתחייב להיקף שעות אבטחה מינימלי או מקסימלי כלשהו ואין בהערכה הנ"ל כדי לגרוע מהתחייבותו של הספק לספק את השירותים על פי המפורט במכרז אף אם מצב הדברים בפועל יהיה שונה מההערכה הנ"ל.

2. תפקיד אנשי האבטחה

2.1. המאבטחים יבצעו את משימת אבטחת מתקני המשרד ויבטיחו את שלומם של כל הנמצאים במתקני המשרד ובסמיכות לו ואת שלמותו של הרכוש במתקני המשרד שבהם תקוים האבטחה ואת שמירת הסדר בכל היחידות והמתקנים, בעת ביצוע פעולות אבטחה בתוך ומחוץ ליחידות, הכל בהתאם להוראות מנהל אגף הביטחון מטעם המשרד.

2.2. איש האבטחה נדרש להכיר את תכניות האבטחה, תיק השטח ונוהלי אבטחת האתר.

2.3. איש האבטחה יחתים את כרטיס הנוכחות בתחילת משמרת ובסופה (או יעשה שימוש במערכת אחרת המאפשרת מעקב אחר ביצוע השעות בפועל). החתמת הכרטיס תהווה אסמכתא לצורך תשלום שכרו. מערכת הנוכחות תותקן על חשבונו של הספק.

2.4. המאבטח ישא תעודת סמכויות של משטרת ישראל בתוקף המקנה לו סמכויות לעבוד באתרים של המשרד.

2.5. המאבטח יתיצב למשמרתו בזמן, לבוש במדי הספק ובהופעה מסודרת ויהיה חמוש בנשק הספק.

2.6. המאבטח לא יפקיר את משמרתו או את עמדתו עד לסיום תפקידו או החלפתו ע"י איש אבטחה אחר.

2.7. במקרה של אירוע כלשהו יפעל איש האבטחה לפי הוראות תכנית האבטחה של האתר בו הוא מוצב. כמו כן יפעל איש האבטחה בהתאם לנהלי האבטחה של משטרת ישראל/שירות הביטחון הכללי (בהתאם לאתר בו הוצב) ובכפוף לחוק.

2.8. **ההנחיות המפורטות לעיל הינן עקרוניות וכלליות. דרישות התפקיד המחייבות מפורטות בתיק נוהלי האבטחה של כל אתר ואתר מאתרי האבטחה.**

3. כח האדם הנדרש מטעם הספק - תנאים כלליים

3.1. הספק יספק את השירותים ע"י צוות מנהלי ומקצועי, כמפורט להלן. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות לכוח האדם האמורות במפרט זה.

3.2. הספק מתחייב לעמוד בתנאים הבאים :

3.2.1. לאתר ולגייס כח אדם בעלי כישורים מתאימים, ניסיון והשכלה, העומדים בדרישות המכרז ודרישות המשרד בתחום אספקת שירותי אבטחה.

3.2.2. לעמוד בדרישות להעמדת היקף כח האדם הנדרש במכרז זה, לאתר ולגייס כח אדם מנהלי ומקצועי נוסף במידת הצורך על מנת להיענות לדרישות אגף ביטחון לאחר קבלת אישור בכתב ומראש לכך.

3.2.3. לבצע את השירות באמצעות עובדיו (המועסקים על ידו) ולא באמצעות ספק אחר או קבלן משנה.

3.2.4. להכשיר את כח האדם ולשמור על כשירותו המבצעית **כמפורט להלן** על חשבונו בלבד.

3.2.5. להחזיק עתודה נוספת מתאימה של כוח אדם בהיקף של לפחות 30% מכלל אנשי אבטחה העוסקים בפועל במתן שירותי אבטחה במשרד וזאת לצורך החלפת אנשי אבטחה במקרה היעדרות או מכל סיבה אחרת. לצורך זה, על הספק להכין מאגר עובדים מחליפים מראש ולקבל עבורם אישור מנהל אגף הביטחון במשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור מנהל אגף הביטחון מראש.

3.2.6. אם עובד כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, על הספק לדאוג לעובד מחליף באופן מיידי, שיחליף את העובד הנעדר בתוך כשעה מרגע קבלת ההודעה על ההיעדרות, העובד המחליף יהיה מתוך מאגר העובדים המחליפים שאושר ע"י המשרד, כאמור.

3.2.7. אם קיים מחסור במאבטחים קבועים במשרד (כלומר העובדים אך ורק בפרייקט המשרד לשירותי דת) - אזי על הספק להעמיד ולהציג למשרד על כל מאבטח חסר - שלושה מועמדים בשבוע העונים על הקריטריונים במכרז זה כדי שמנהל אגף ביטחון או נציג מטעמו יוכל לערוך להם ראיונות וזאת עד לגיוס המאבטחים המתאימים.

3.3. תחילת העבודה של כל מאבטח מותנית באישור אגף ביטחון וחרום של המשרד לשירותי דת.

3.4. התאמה בטחונית - תחילת עבודתם של אנשי האבטחה מטעם הספק במשרד מותנית, בין היתר, בביצוע בדיקה בטחונית וסיווג ביטחוני שרמתם ייקבעו ע"י אגף ביטחון וחרום של המשרד.

3.5. בדיקות רפואיות - הספק ידאג שהעובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

3.6. אישור מאבטח - מאבטח חדש (לרבות מאבטח שהוסמך במתקן אחר של הספק) שלא אושר ע"י מנהל אגף הביטחון לעבוד במתקני המשרד - יעבור ארבעה ימי חפיפה על חשבון הספק לפני תחילת עבודתו שבסיומן יוחלט ע"י המשרד אם הוא מתאים לביצוע התפקיד.

3.7. רשיונות, אישורים ומסמכים

3.7.1. הספק ישא בעלות מלאה הנדרשת להנפקת רישיון נשק אירגוני של עובדי אגף הביטחון (בדיקה רפואית, פסיכולוג, אגרה ומטווח) **כולל חידושי רישיון הנדרשים מעת לעת.**

3.7.2. הספק מתחייב להנפיק על חשבונו רישיון נשק לאנשי האבטחה. כמו כן, הספק יוודא כי הרשיון המקורי יוחזק בכל עת בסמוך לכלי הנשק, לצורך ביקורת צפויה כולל הרשאת נשק ואישור מטווח.

3.8. הספק יקפיד כי אנשי האבטחה מטעמו יופיעו בהופעה נאה ומסודרת (מדים מלאים ונקיים).

3.9. בתקופת מתן השירותים למשרד ע"י הספק – עומדת למשרד הזכות לבחון את תפקודם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפה של עובד אם יש בכך צורך עפ"י שיקול דעת המשרד.

3.10. הספק אינו רשאי להעסיק עובד המשתייך ליחידת האבטחה של המשרד בכל עבודה אחרת שהיא, אלא אם כן התקבל לכך אישור בכתב מאת מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.11. חל איסור מוחלט על העסקת עובדים באתרי המשרד ללא אישור זהות העובדים ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.12. על הספק להתקין מערכת נוכחות ממוחשבת ולספק לעובדיו כרטיסי נוכחות/אפליקציה לצורך דיווח נוכחות. הכרטיסים/אפליקציה הנ"ל ישמשו לצורך דיווח על שעות העבודה מדי יום. מספר שעות אלה יהווה אסמכתא לצורך תשלום התמורה לספק.

3.13. במשימות אבטחה בהן לא ניתן להחתים כרטיס נוכחות /לדווח באפליקציה - שעות העבודה יוזנו ידנית במערכת הממוחשבת ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

3.14. על הספק להמציא לנציג המשרד צילום מתלושי משכורת של עובדיו מדי שלושה חודשים עבור שלושת החודשים שחלפו.

3.15. משימות נקודתיות: הספק יהיה ערוך לאספקת סדרנים ו/או מאבטחים למשימות נקודתיות ע"פ צורך וע"פ דרישה בהתאם למשימות הנדרשות וזאת בתוך 24 שעות ממועד ההודעה של המשרד.

3.16. אורך משמרת : אורכה של משמרת אחת לעובד אחד (להלן : "משמרת") - תוגדר בהתאם לדרישת מנהל הביטחון ובהתאם לחוק שעות העבודה והמנוחה וצו ההרחבה בענף השמירה ובהתאם לכל דין.

3.17. שעות כוננות : המשרד רשאי להזמין מהספק שעות כוננות של מאבטח.

לעניין זה –

"שעת כוננות" או "שעת כוננות של מאבטח" – שעת עבודה של מאבטח אשר בה הוא אינו מבצע משימת אבטחה בפועל אלא נמצא במצב של זמינות מידית (בביתו ו/או במקום אחר אך בכל מקרה לא במתקני המשרד) לביצוע משימת אבטחה אם המשרד יזמין זאת.

3.17.1. התשלום שישולם לספק עבור שעת כוננות וכן התשלום שישולם לספק למאבטח עבור ביצוע שעת כוננות – מופיעים **בנספח 1(א)**.

3.17.2. אם המשרד יממש את הכוננות ויבקש מהמאבטח הכוון להגיע למתקני המשרד ולבצע משימת אבטחה בפועל – אזי תשולם לחברה התמורה כדלקמן:

3.17.2.1. עבור שעות הכוננות ועד מועד קריאת המשרד למאבטח להגיע למתקני המשרד לצורך ביצוע משימת אבטחה – תשולם לחברה התמורה בגין שעת כוננות כמפורט לעיל.

3.17.2.2. עבור שעות אבטחה בפועל של המאבטח במתקני המשרד – תשולם התמורה בגין שעת אבטחה כמפורט בהסכם ההתקשרות.

3.17.2.3. בהתאם לחלוקה האמורה בין שעות הכוננות ובין שעות האבטחה ישולם גם שכרו של המאבטח ע"י הספק.

3.18. חוק שעות עבודה ומנוחה – בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951 העובד יהיה זכאי ל- 36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי. בהתאם לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022 – עובדי שמירה ואבטחה יהיו זכאים ל- 36 שעות מנוחה בשבוע כאמור לעיל, אשר תחול משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. **באחריות הספק לוודא כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, כאמור.**

4. פרופיל כוח האדם המקצועי הנדרש מטעם הספק

4.1. כללי:

הספק יידרש להעמיד אנשי אבטחה בתפקידים המפורטים להלן במספר הנדרש לפי המפורט במסמך זה:

4.1.1. מאבטח.

4.1.2. ראש משמרת (רמ"ש) / אחראי משמרת

4.1.3. סדרן.

4.1.4. כוון.

4.1.5. בודק בטחוני

4.2. אמינות והתאמה ביטחונית:

4.2.1. כלל עובדי האבטחה ידרשו לעמוד בדרישות הבאות:

4.2.2. ללא עבר פלילי.

- 4.2.3. התאמה ביטחונית :
- 4.2.3.1. כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת התאמה ביטחונית וזאת טרם כניסתם לתפקיד.
- 4.2.3.2. ההתאמה הביטחונית המתבצעת בהתאם להנחיית הגוף המנחה, תתבצע ע"י אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו של הספק הזוכה, על פי המשרה אליה מועמד העובד.
- 4.2.3.3. כמו"כ אם נדרש מעבר פוליגרף לצורך קבלת ההכשר הביטחוני יבוצע הדבר על חשבון הספק הזוכה.
- 4.2.3.4. עובד שלא יאושר ביטחונית - לא תאושר עבודתו במשרד.
- 4.2.3.5. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי אישור העסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.
- 4.2.4. ביצוע מבחני התאמה בהתאם לדרישת הגוף המנחה על חשבון הספק הזוכה.

4.2.5. פוליגרף:

- 4.2.5.1. מנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו יהיה רשאי להורות לבצע בדיקות פוליגרף לכלל העובדים מטעם הספק בכלל המתקנים, פעם בשנה. הבדיקה תבוצע ותמומן ע"י המשרד.
- 4.2.5.2. הבדיקה תהיה אקראית ו/או ממוקדת על פי שיקול דעתו.
- 4.2.5.3. יודגש כי באחריות הספק להחתים את העובדים על ההסכמה הנדרשת לביצוע הבדיקה.

4.3. פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח ואחראי משמרת

- 4.3.1. מועמד לתפקיד מאבטח/ראש משמרת (רמ"ש) יידרש לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר :

4.3.1.1. שירות צבאי

- 4.3.1.1.1. יוצא יחידה קרבית בצה"ל (בעל תעודת לוחם), שעבר מסלול ברמת רובאי 07 לפחות / יוצא מג"ב לאחר שירות צבאי מלא / שעבר מסלול ברמת רובאי 05 (בעל תעודת לוחם) לפחות ושחרור בציון התנהגות "טובה", ושלא הודח במהלך המסלול.
- 4.3.1.1.2. מועמד ברמת רובאי 05 יאושר על ידי גוף מונחה, בכפוף לבחינת מסלול שירותו בוועדת קבלה ובלבד שבמשך שירותו, המועמד תיפקד כלוחם במשך 24 חודשים ובעל תעודת לוחם.

4.3.1.2. השכלה וניסיון

- 4.3.1.2.1. שנים עשרה (12) שנות לימוד (תעודת גמר תיכון).
- 4.3.1.2.2. שליטה טובה בשפה העברית (קרוא וכתוב), שתאפשר לו ביצוע טוב ויעיל של תפקידו.

4.3.1.3. ריאיון עבודה

- 4.3.1.3.1. ריאיון עבודה ייערך למועמד ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

4.3.1.4. הכשרה מקצועית

- 4.3.1.4.1. המאבטח והרמ"ש יהיו בעלי הכשרה של **קורס מתקדם ב'**.
- 4.3.1.4.2. בנוסף, כלל אנשי האבטחה המצוינים לעיל יעברו **השלמה ייעודית לאבטחת בתי שרים ולשכות** – שאורכה 3-5 ימים.
- 4.3.1.4.3. **כמו כן, עפ"י דרישת מנהל אגף הביטחון - כ - 35% מהמאבטחים יעברו הכשרה ייעודית לאבטחת עובדי ציבור** בפעילות מחוץ למתקן (כ-4 ימים).
- 4.3.1.4.4. **רמ"ש בלבד** יעבור קורס רמ"שים מאושר ע"י משטרת ישראל.
- 4.3.1.4.5. הכשרות אלו יבוצעו בבית הספר/ מכללה/ כל מקום שייקבע ע"י מנהל אגף ביטחון במשרד ובהתאם לדרישת שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל בהתאמה.
- 4.3.1.4.6. אנשי האבטחה יידרשו בשמירת כשירות על הכשרות אלו באמצעות ביצוע ריענונים בהתאם להנחיות שירות ביטחון כללי / משטרת ישראל לצורך תפקידם כמאבטחי בית שר / לשכת שר/ ליווי עובדי ציבור (וזאת בנוסף לריענונים אותם הם מחוייבים לבצע מעצם היותם מאבטחים בעלי רמת הכשרה מתקדם ב').
- 4.3.1.4.7. הספק הזוכה ישא בכלל העלויות הנדרשות להכשרת וריענון כלל אנשי האבטחה ובכלל זה: התשלום לבית הספר/מוסד ההכשרה, נסיעות לאימונים הלוח וחזור ככל שידרשו, שעות ההכשרה, תשלום עבור לינת המאבטחים בפנימיה אם הדבר יידרש, ואספקת שתי ארוחות במהלך יום אימון/ הכשרה.
- 4.3.1.4.8. מעבר לאמור לעיל, כל הכשרה נוספת **אחרת** שתידרש בעתיד ע"י משטרת ישראל/ שירות הביטחון הכללי (כולל ריענונים), תבוצע בהתאם לדרישת הגוף המנחה ותבוצע ע"י הספק. המשרד ישפה את הספק בעלויות אלו בשיטת "גב אל גב". לא תשולם תקורה לספק בגין סעיף זה.
- 4.3.1.4.9. בית הספר/מוסד הכשרה ייעודי שאושר ע"י הגופים המנחים ומנהל אגף הביטחון, יכשיר ויאמן את מערך האבטחה בהתאם לנהלים של משטרת ישראל ושירות הביטחון הכללי.
- 4.3.1.4.10. נוסף להכשרות הנדרשות הנ"ל, כל איש אבטחה יבצע ריענון עזרה ראשונה אחת לשנה על חשבון הספק.
- 4.3.1.4.11. השירותים באתרי המשרד בהתאם להוראות הסכם זה יינתנו אך ורק באמצעות אנשי אבטחה, שסיימו בהצלחה את ההכשרות הנ"ל. תחילת עבודתם של אנשי האבטחה מותנה, בין היתר במעבר של ארבעה ימי חפיפה והסמכה בני שמונה שעות לכל הפחות כל אחד כפי שייקבע ע"י מנהל אגף הביטחון ובלבד כי אנשי האבטחה סיימו בהצלחה את ימי החפיפה וההסמכה ועברו את מבחן המעבר בציון של 85 ומעלה.
- 4.3.1.4.12. המימון של ימי החפיפה וההסמכה (עד ארבעה ימי חפיפה והסמכה) יהיו על-חשבונו של הספק הזוכה.
- 4.3.1.4.13. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, על נספחיו, הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר כנדרש על-פי הוראות כל דין או הסכם, בין היתר, עבור השתתפותם במסגרת ימי האימון, ההכשרה, הרענון והחפיפה. ימים אלו מהווים ימי עבודה וישולם עבורם ע"י הספק שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחיר כפי שמופיע ב**נספח 1(א)** לפי השעות בהן השתתפו בפועל (כולל זמני הפסקות שניתנו במהלך ימי הריענון

**וההכשרה) הספק הזוכה יישא בתשלום עבור שעות/ימים אלו
ללא כל השתתפות או שיפוי כלשהו מאת המשרד.**

4.3.1.4.14. מובהר כי בהחלטת מנהל אגף הביטחון ובאישור המשטרה ניתן יהיה לדרוש מהספק ליתן שירותים באמצעות מאבטחים ברמת הכשרה גבוהה יותר או נמוכה יותר ממאבטח מתקדם ב' – כך למשל מתקדם א' או בסיסי. במקרה זה לספק לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה (ייתכן אף כי כלל המאבטחים יידרשו להיות ברמת כשירות גבוהה יותר). כפי שצוין בסעיף 3.1.4.8 לעיל – ככל שתידרש העסקת מאבטח/ים ברמת הכשרה גבוהה יותר ממאבטח מתקדם ב' – אזי המשרד ישפה את הספק בעלויות אלו בשיטת "גב אל גב". יובהר כי גובה התקורה לספק בהתאם להצעת המחיר בגין סעיף זה לא תשתנה.

4.4. סדרן :

4.4.1. תפקיד סדרן (אופציונלי – יוזמן בהתאם לשיקול דעת בלעדי של המשרד):

4.4.1.1. ביצוע תפקידי סדרנות באתרים שונים בהתאם לדרישות שיוגדרו ע"י מנהל אגף הביטחון.

4.4.2. תנאי כשירות לסדרן

4.4.2.1. בוגר 12 שנות לימוד לפחות (תעודת גמר תיכון).

4.4.2.2. מעל גיל 18.

4.4.2.3. בעל שליטה טובה בשפה העברית – דיבור, קריאה וכתיבה.

4.4.2.4. ללא עבר פלילי (תבוצע בדיקת רישום פלילי).

4.4.2.5. המועמד יאושר ע"י מנהל אגף הביטחון לאחר שיערוך לו ריאיון (או ע"י מי מטעמו).

4.4.2.6. תעודת סמכויות סדרן – ככל שנדרש עפ"י דרישת מנהל אגף הביטחון.

4.5. כלל עובדי מערך האבטחה יעברו תקופת ניסיון עם תחילת עבודתם אשר תאריך כשלושה חודשים. עובד אשר במהלך תקופה זו לא יעמוד בדרישות של מנהל אגף הביטחון, יוחלף ע"י הספק במועמד אחר העומד בקריטריונים לתפקידו.

5. מוקד וסיור :

5.1. על הספק להפעיל מוקד אנושי, שיאויש במשך 24 שעות ביממה (להלן – **מוקד אבטחה**). מערכות האזעקה, לחצני המצוקה, ומערכות הבקרה של המתקנים הנמצאים באחריות המשרד יחוברו למוקד האבטחה אשר מופעל ע"י הספק ועל חשבונו. בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון, יישלח סייר של הספק לבדיקת התרעות מערכות הבקרה והאזעקה.

5.2. **המוקד יחובר לכלל מערכות האזעקה והגילוי הקיימות במתקנים המאובטחים של המשרד. אם לספק אין יכולת לחבר את המוקד למערכות הקיימות - יתקין הספק מערכות אזעקה, בקרה וגילוי חדשות על חשבונו ובהתאם לדרישת מנהל הביטחון של המשרד.**

5.3. למוקד יהיה טלפון אשר יוגדר טלפון חירום לצורך מענה מהיר. המוקד יתורגל ע"י אגף הביטחון של המשרד ע"פ הצורך.

5.4. מוקד האבטחה יפעיל סיירי שטח אשר יהיו זמינים 24/7 בכל ימות השנה לצורך הגעה למתקנים אשר באחריות המשרד במקרים הנדרשים לכך (לדוגמא: התראת פריצה מחוץ לשעות הפעילות, התראת אש וכו'). המוקד יעדכן את נציג אגף הביטחון במשרד בכל התרעה המתקבלת מיד עם קבלתה.

5.5. זמן ההגעה של סיירי השטח לאתר המשרד לא יעלה על 15 דק'. בכל הגעה של סייר שטח, יצור סייר השטח קשר טלפוני עם נציג אגף הביטחון במשרד אשר יוגדר לכך ויפעל ע"פ הנחיותיו.

5.6. כלל שירותי המוקד יהיו על חשבון הספק.

6. שירותים נוספים:

6.1. ככלל, בהתייחס לכל פעילות של המאבטחים שאינה שגרתית - יש לקבל עבורה אישור מראש של חשבת המשרד ומנהל אגף הביטחון.

6.2. ימי גיבוש:

6.2.1. הספק יממן 2 ערבי / ימי גיבוש ליחידת האבטחה בשנה קלנדרית. עבור כל מאבטח ישלם הספק סכום של 250 שקלים לכל יום גיבוש (לא כולל מע"מ) לכל הפחות לצורך: הסעות, ארוחות (2 ביום, ארוחת בוקר עשירה וכן ארוחת צהריים חמה ובהתאם לדרישת מנהל אגף הביטחון). גם יתר ההוצאות הכרוכות בימי הגיבוש יחולו על חשבון הספק, מהות היום ותכניו יקבעו ע"י מנהל אגף הביטחון. המשרד ישפה את הספק בשיטת גב אל גב, באמצעות חשבונית החיוב החודשית וזאת בצירוף חשבונית עלות הביצוע. יובהר בזאת כי השתתפות המשרד במימון ערבי/ימי גיבוש כאמור בסעיף זה לעיל לא תעלה על סך של 250 ₪ (לא כולל מע"מ) בגין כל מאבטח ללא רווח לספק ובכפוף להוצאות שבוצעו בפועל.

6.2.2. הספק ישלם למאבטחים עבור השעות בפועל בהן השתתפו בימי הגיבוש שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחירי כפי שמופיע בנספח 1(א) ולא יותר מאורך משמרת אחת (8.5 שעות עבודה). האמור יחול רק במקרה בו פעילות הגיבוש מתבצעת במהלך שעות העבודה הרגילות. במקרה זה, ישפה המשרד את הספק בגין השעות ששולמו על ידו לעובדים בגין ימי הגיבוש ובכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד.

6.2.3. יודגש, כי עובדי הספק לא ישתתפו בימי העיון (גיבוש) של עובדי המשרד.

6.3. ימי עיון:

6.3.1. מידי שנה ייערכו 2 ימי עיון לכלל המאבטחים המועסקים ע"י הספק שיכללו תכנים מקצועיים. הספק יישא (כמימון ביניים) בעלויות מרצה חיצוני (עד 4 שעות הרצאה) לכל יום עיון. **המרצה ייבחר ויאושר ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו ועלותו תאושר ע"י חשבת המשרד.** המשרד ישפה את הספק עבור התשלום למרצה (בשיטת גב אל גב), באמצעות חשבונית החיוב החודשית וזאת בצירוף חשבונית עלות הביצוע. יובהר בזאת כי השיפוי של המשרד יהיה עבור העלות בפועל ללא רווח לספק.

6.3.2. הסעות/נסיעות, אוכל ושתייה בימי העיון - יחול על הספק.

6.3.3. הספק ישלם למאבטחים עבור השעות בפועל בהן השתתפו בימי העיון (לרבות זמני ההפסקות במהלך היום). שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחירי כפי שמופיע בנספח 1(א).

6.3.4. במקרה זה, ישפה המשרד את הספק בגין השעות ששולמו על ידו לעובדים בגין ימי העיון ובכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד.

6.4. תרגילים טקטיים:

- 6.4.1. מידי שנה ייערכו 2 תרגילים טקטיים לכלל עובדי אגף הביטחון.
- 6.4.2. התרגילים ייערכו בבית ספר/מוסד הכשרה/ במשרד הראשי - בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון.
- 6.4.3. הספק יישא בכלל הוצאות היום ובכלל זאת - 2 מדריכי ירי מוסמכים, עלות שכירת מקום לטובת קיום התרגילים הטקטיים, 70 ₪ לטובת ארוחות עבור כל איש אבטחה, הסעות וכן שכר לעובדים עבור שעות התרגילים הטקטיים כמפורט להלן.
- 6.4.4. הספק ישלם למאבטחים עבור השעות בהן השתתפו בפועל בתרגילים הטקטיים (לרבות זמני ההפסקות במהלך היום), שכר יסוד מלא וכל התנאים הנלווים בהתאם לנספח התמחירי כפי שמופיע ב**נספח 1(א)**. במקרה זה, ישפה המשרד את הספק בגין השעות ששולמו על ידו לעובדים בגין ימי התרגילים ובכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד.
- 6.4.5. כלל ההוצאות הכרוכות בהוצאה לפועל של ימי התרגילים שצויינו לעיל יחולו על הספק **וללא השתתפות או שיפוי מאת המשרד** למעט תשלום לעובדים בגין שעות העבודה כאמור לעיל.

6.5. ישיבת צוות:

- 6.5.1. הספק ידאג לכיבוד קל (שתייה קלה ומאפים) בישיבות צוות רמ"שים שייערכו אחת לחודש-חודשיים.

6.6. השכרת רכב:

- 6.6.1. ככל ויידרש, הספק יעמיד לרשות המאבטחים רכב שכור לפרק זמן שיוחלט ע"י מנהל אגף הביטחון וזאת אם וכאשר יעלה צורך מבצעי / משימה שתצריך את האמור. הספק יידרש להעמיד את הרכב בתוך 4 שעות ממועד קבלת הנחית מנהל אגף הביטחון. הספק ישלם ישירות לחברת השכרת הרכב את עלות שכירת הרכב והדלק והמשרד ישפה את הספק ב"גב אל גב" עבור עלות זו במלואה אך ללא רווח של הספק. למען הסר ספק, לא מדובר בשירותי הסעה למאבטחים ממקום מגוריהם למתקני האבטחה ובחזרה (ראה ס' 8 להלן).
- 6.6.2. הרכב יהיה אוטומט וללא לוגו חברה. לפי הצורך המבצעי הרכב יהיה 4X4, נפח מנוע - לפחות 1600 סמ"ק, דלקן - אפשרות תדלוק ללא הגבלה בתחנת פז/דלק/סונול/דור אלון.
- 6.6.3. באחריות הספק לספק את הרכב למתקן/ כתובת לפי הגדרת מנהל אגף ביטחון או מי מטעמו ולאסוף אותו בתום משימת האבטחה מכתובת שהוגדרה ע"י מנהל אגף ביטחון.
- 6.6.4. על הספק לקבל אישור מראש ממנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד לשכירת הרכב.

6.7. יום הכיפורים:

6.7.1. פעם בשנה, ביום הכיפורים, ידאג הספק ללינת המאבטחים שעובדים במשמרות במהלך חג זה באמצעות הסדרת לינה (דירה/ מלון). על מקום הלינה להיות במרחק של עד 0.5 ק"מ (לא יותר מ- 500 מטרים) מהמתקן המאובטח.

6.7.2. מקום הלינה יאושר אך ורק לאחר בדיקה של מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו כי המקום אכן מתאים וראוי ללינת מאבטחים. אם יחליט מנהל אגף ביטחון כי המקום אינו ראוי ללינת מאבטחים יהיה על הספק לספק מקום לינה חלופי עד 48 שעות לפני יום הכיפורים.

6.7.3. הספק ישלם ישירות עבור מקום הלינה ואילו המשרד ישפה את הספק בשיטת "גב אל גב" עבור העלות במלואה באמצעות חשבונית החיוב החודשית וזאת בצירוף חשבונית עלות הביצוע. יובהר בזאת כי השיפוי של המשרד יהיה עבור העלות בפועל וללא רווח לספק.

6.7.4. על הספק לקבל אישור מראש לשכירת המקום ממנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד.

6.7.5. בנוסף, ישולם באותו יום למאבטחים שכר שעתי בערך של 200 אחוזים משכר היסוד הבסיסי. במקרה זה, ישפה המשרד את הספק בגין השעות ששולמו על ידו לעובדים.

7. סבסוד ארוחות

7.1. הספק יחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת (נכון להיום סכום השתתפות המשרד – 22 ₪ ליום).

7.2. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום ובהתאם לזכאות ולתנאים האמורים בהוראת התכ"ם שלעניין לגבי עובדי מדינה.

7.3. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.

7.4. המשרד ישפה את הספק בעלויות אלו בשיטת "גב אל גב" ולפי הביצוע בפועל. לא תשולם תקורה לספק בגין סעיף זה.

8. הסעות לאנשי האבטחה

8.1. ככלל, אנשי האבטחה יגיעו למשמרתם במתקני הקבע של המשרד באמצעות תחבורה ציבורית/ ברכבם הפרטי. המשרד לא יישא בכל עלות הנוגעת להסעות לאנשי האבטחה מעבר לקבוע בהוראת התכ"ם (ולמעט במקרים של צורך מבצעי או משימות מיוחדות כמפורט להלן).

8.2. עם זאת, במקרים חריגים שיפורטו להלן ידאג הספק להסעה אישית מבית המאבטח למקום מתן השירותים ובחזרה (ולא יספק את ההסעה באמצעות פיתרון שאינו הסעה אישית), אך בכפוף לקבלת אישור מראש ממנהל אגף הביטחון ומחשבת המשרד:

8.3. במשימות חוץ - הסיורים והאירועים במסגרת עבודת המשרד אותם מאבטחים מחוץ למתקני הקבע ומחוץ לעיר ירושלים וביניהן לדוגמא – הילולות, ליווי רבנים וכדו'.

8.4. בכל מקרה בו אין תחבורה ציבורית מכל סיבה שהיא, כגון - ימי שבת, חגים, מצב חירום במדינה/ באזור מסויים במדינה או בכל מקרה אחר שבעקבותיו ישנה הפסקה של פעילות התחבורה הציבורית או כאשר התחבורה הציבורית אינה מאפשרת הגעה בזמן למשימה.

8.5. לצורך אימונים, הכשרות, ריענונים, תרגילים טקטיים וימי עיון המתקיימים שלא במתקני הקבע.

8.6. בכל המקרים הנ"ל – ישלם הספק ישירות לספק ההסעות והמשרד ישפה את הספק בשיטת "גב אל גב" עבור עלות זו במלואה אך ללא תשלום תקורה לספק.

8.7. יובהר כי במקרים בהם מנהל אגף הביטחון של המשרד יהא סבור כי צפוי להיות איחור ו/או עיכוב בהגעת מאבטחים למשימת האבטחה (הן משימת אבטחה קבועה/שוטפת והן משימת חוץ), הוא יהיה רשאי להורות למאבטחים להתנייד במונית וזאת כדי למנוע את העיכוב או האיחור הצפוי כאמור. במקרה זה, המשרד לא יממן את עלות הנסיעה במונית בה יישא הספק לבדו, כאשר המשרד ישפה את הספק עבור עלות הנסיעה בהתאם להוראת התכ"ס בלבד (כאמור בסעיף 28.1 לעיל).

9. תרגילי מטה:

9.1. פעמיים בחודש, יעמיד הספק לרשות המשרד אדם (גבר או אישה ברמת ר' צוות אבטחה ומעלה) שאושר ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו שישמש כמתרגל בתרגילים לאנשי האבטחה. משך כל תרגיל הינו כשעתיים.

9.2. לטובת התרגול, המתרגלים יגיעו עם אמצעים/ לבוש לפי הנחיות של מנהל אגף הביטחון, לדוגמא- רכב, לבוש, כובע, מצלמה וכו'.

9.3. מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו יחליט ויקבע את המועד ומתווה התרגיל.

9.4. באחריות הספק לספק מתרגל/ת במועד המדויק (סופ"ש/ לילות, לפנות בוקר וכו') שייקבע ע"י מנהל אגף הביטחון.

9.5. **הספק לא יחייב את המשרד בגין שעות עבודה של המתרגלים וכלל העלויות בגין המתרגלים יחולו עליו.**

10. אבטחת אירועים/ סיורים של המשרדים:

10.1. לפי דרישה/ הנחיית מנהל אגף הביטחון הספק יספק למאבטחים לטובת אבטחת עובדי המשרדים באירועים/ סיורים של המשרד נשקים ארוכים (רובה 16M או " EMTAN MZ-15 PISTON 11.5" Barrel) ואת כל הציוד הנלווה (מחסניות/ תחמושת/ רצועת נשיאה וכו').

10.2. התחמושת שתסופק עם כלי הנשק תהיה תחמושת תקנית ומאושרת שאושרה ע"י משטרת ישראל. תוקפה של התחמושת לא יעלה על 3 שנים.

10.3. פעם בחצי שנה יבצע הספק בדיקת תקינות לכלל הנשקים הארוכים המשמשים את מאבטחי המשרד. אישור על ביצוע בדיקת התקינות יישלח למנהל אגף הביטחון.

10.4. **אם יוחלט על ידי מנהל אגף הביטחון כי הספק יספק נשקים ארוכים, ידאג הספק להוציא את כלל המאבטחים על חשבוננו לקורס הסבה מנשק קצר לארוך ובהתאם לדרישות המשטרה.**

10.5. הספק יספק 5 תיקי לוחם ייעודיים תוצרת חברת 5.11 או שווה ערך בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון. על התיק להיות בעל יכולת להכיל בנוחות קרמי, קסדה, ציוד קשר ולהיות ניתן לנשיאה על הגב.

10.6. אש"ל - תשלום אש"ל למאבטח יינתן במקרים של ביצוע משימת אבטחת עובדים בפעילות חוץ משרדית לפי הפירוט הבא:

10.6.1. אבטחת עובדים בפעילות חוץ משרדית (למעט בליוויים קבועים המתבצעים מידי שבוע, כגון: ליוויים בכותל ובבית הכנסת) עד 12 שעות - יהיה זכאי כל איש אבטחה לקבל תוספת אש"ל של 50 ₪.

10.6.2. אבטחת עובדים בפעילות חוץ משרדית מעל 12 שעות - יהיה זכאי כל איש אבטחה לקבל תוספת אש"ל של 100 ₪.

10.6.3. התשלום מותנה באישור מראש של מנהל אגף הביטחון וחשבת המשרד.

10.6.4. יודגש כי לא ישולם אש"ל במקרים של ליוויים קבועים המתבצעים מידי שבוע כגון: ליוויים בכותל ובבית הכנסת.

10.6.5. במקרים שתשולם קצובת האש"ל, לא ינתן למאבטח שובר לארוחה באותו יום (ראה סעיף 7 לעיל).

10.6.6. התוספת תשולם ע"י המשרד לספק בשיטת "גב אל גב" באמצעות חשבונית החיוב החודשית. יובהר בזאת כי החיוב יהיה לפי עלות בפועל ללא רווח לספק.

11. שירותי מפקח

11.1. הספק יעמיד לרשות המשרד מטעמו ועל חשבונו, עם החתימה על הסכם ההתקשרות מפקח שיאשר על ידי מנהל אגף ביטחון במשרד מראש ושיועסק על ידי הספק באופן ישיר לצורך מתן מענה לוגיסטי לכל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

11.2. תפקידי המפקח:

11.2.1. אחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים לפי מכרז זה וישמש איש קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לפעילות הספק ובכל בעיה שתתעורר.

11.2.2. ינהל את כל עבודת הספק בתחום הלוגיסטי מול נציגי אגף בטחון וחרום במשרד. במסגרת תפקידו, ידאג בעיקר לגיוס כח-אדם מתאים למכרז זה וכן ניהול של ציוד הפרויקט, לרבות חימום של אנשי האבטחה.

11.2.3. יידרש להגיע למתקנים השונים לפחות פעמיים בשבוע לצורך השלמת פערי ציוד וכל דרישה אחרת מטעם מנהל אגף הביטחון של המשרד.

11.2.4. יהיה זמין למנהל אגף הביטחון של המשרד ולעובדיו לאורך כל ימי השבוע וכל שעות היממה ויגיע אל כל מתקני המשרד בהתראה של שעותיים מרגע ההודעה (ההודעה אינה חייבת להיות כתובה ויכולה להימסר לו גם בשיחת טלפון).

11.2.5. המפקח יבצע תרגילים, בקורות, ויבדוק כשירות הצוות לפחות פעמיים בשבוע. המפקח ימלא דו"ח ייעודי שייכתב ע"י מנהל אגף הביטחון באמצעות מערכת איזיגארד או מערכת דומה אחרת שתמומן ע"י הספק.

11.3. תנאי כשירות של המפקח:

11.3.1. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום האבטחה בארגונים צבאיים ממשלתיים בהקפים דומים לאלו הנדרשים במכרז זה.

- 11.3.2. בעל תעודת קורס מנהלי אבטחה מטעם משטרת ישראל + ריענון בתוקף.
- 11.3.3. המפקח יחל את עבודתו רק לאחר אישורו ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד ולאחר שיוצגו בפניו אסמכתאות אודות הכשרתו וניסיונו של המפקח, כאמור.
- 11.3.4. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של המפקח. ככל ומנהל אגף הביטחון במשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של המפקח - הוא יבקש להחליפו תוך מתן נימוקים לבקשתו, והספק מתחייב להחליפו.

12. אספקת השירותים בשעת חירום

- 12.1. הספק מתחייב כלפי המשרד כי יספק את מלוא השירותים המפורטים במכרז זה גם בשעת חירום. ככל שיהיה בכך צורך מתחייב הספק לפעול בשיתוף פעולה עם המשרד לקבלת הכרה כימפעל חיוני כהגדרתו בחוק.

13. ציוד נדרש לכל אתר/עמדת אבטחה :

- 13.1. על הספק לספק לכל אתר אבטחה/עמדת אבטחה את כל פרטי הציוד שיפורטו להלן:
- 13.1.1. מראת קער אלומיניום מתקפלת (טלסקופית) בעלת ידית ספוג.
- 13.1.2. 4 פנסי "stremliht stinger led" נטענים.
- 13.1.3. שני מגנומטרים ידניים מדגם f 302 אלפס/ כל דגם אחר שיוחלט ע"י הגופים המנחים (משטרת ישראל ושירות ביטחון כללי).
- 13.1.4. מדידים לכיול המגנומטר הידני בהתאם לדרישת השב"כ.
- 13.1.5. מדידים לכיול שער מגנומטר בהתאם לדרישת השב"כ.
- 13.1.6. מנורת uv אולטרה סגול לכל עמדה מסוג ודגם איכותי עומד בתקן שב"כ / מלמ"ב- יינתן דגם ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 13.1.7. מגפון איכותי נטען עם מיקרופון נשלף 25W לפחות.
- 13.1.8. תאורת חירום ניידת שתאושר עי המנב"ט.
- 13.1.9. מפזר חום, קטלן יתושים גדול 2x10w, מזגן נייד, מקרר 100 ליטר לפחות.
- 13.1.10. כוסות חד פעמיות לשתייה קרה וחמה, כפיות חד פעמיות, אספקת קפה, תה וסוכר, כל זאת בהתאם לצורך ולכל אורך תקופת מתן השירותים למשרד.
- 13.1.11. כפפות לטקס חד פעמיות ללא אבקה, אלכוג'ל, גליל מגבוני אלכוג'ל ומסיכות כירוגיות חד פעמיות.
- 13.1.12. הספק יהיה מחוייב לספק את הציוד הנ"ל באופן שוטף בהתאם לצורך ולאורך כל מתן השירותים למשרד. ככל שידרש, הספק ידאג להשלים ציוד חסר בטווח זמן שלא יעלה על 24 שעות.
- 13.1.13. כלים אטומים לאחסנת קפה, תה וסוכר.
- 13.1.14. שתי מטריות גדולות ועמידות בצבע שחור לכל עמדה.

13.1.15. עשר (10) מחזיקי מפתחות (רצי"ט) מדגם keyback שחור.

13.1.16. חמש (5) ערכות עזרה ראשונה תקניות עם דפיברילטור שיאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון (לבית השר, לשכת השר ורכב השר, ועוד 2 לטובת סיורי עובדים מחוץ למתקן). הספק ישלים את הערכה לאחר שימוש בה או כל חצי שנה לפי הצורך כולל החלפת סוללות, מדבקות וציוד מתבלה. **הציוד בתיקי העזרה ראשונה יהיה לפי רשמ"צ שישלח לספק ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.**

13.2. לעמדת האבטחה בבית השר בלבד -

13.2.1. נייר טואלט, סבון לשטיפת כלים, סבון לשטיפת ידיים, נייר סופג לניקוי חלונות, ספריי לניקוי חלונות, אקונומיקה, חומר לשטיפת רצפות, מגב, מטאטא, סמרטוטי ריצפה, סקוטצ'ים, פח, שקיות אשפה גדולות, מלכודות נגד עכברים ולטאות, מטהר אוויר מיקרוגל וקומקום חשמלי.

14. אספקת ציוד ואמצעים

14.1. הספק יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד והאמצעים הנדרשים המפורטים לצורך ביצוע השירותים ופעילות אנשי האבטחה בצורה המקצועית ביותר.

14.2. יודגש: כל הציוד, המערכות, האבזורים, ערכות המדים, כלי-הנשק וכיוצא באלה, יסופקו, יותקנו, יתוחזקו, ישודרגו ויושלמו (בעת הצורך) ע"י הספק ועל חשבונו בלבד.

14.3. על הספק לדאוג לציוד חילופי תוך 24 שעות, לכל אחד מפרטי הציוד, כציוד רזרבי למקרה של תקלות.

14.4. כל הציוד שיוספק יהיה ציוד חדש שלא נעשה בו שימוש קודם. שימוש בציוד שנעשה בו שימוש לפני כן יהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון של המשרד.

15. אמצעי תקשורת

15.1. אורך טווח - על הספק לספק לכל אתר מכשיר טלפון דיגיטלי חכם פתוח לשיחות וכן אינטרנט לטובת עמדת המאבטחים.

15.2. קצר טווח - על הספק לספק 20 מכשירי קשר מסוג מוטרולה, דגם tlk100, לכל מכשיר קשר תהיה ערכה הכוללת P.T.T. אוזניות סיליקון מוסלקות, עומדים בסטנדרט C.D.E. כל מכשיר יכול 2 סוללות (סה"כ 40 סוללות) ונרתיק נישא לחגורה תקני + מע"ד / מיקרופון חיצוני. + מכשיר קשר שולחני פורץ לטובת מוקד בטחון ככל ויוחלט על הקמת אחד כזה

15.3. הספק יתקין עמדות הטענה בכל אתר על מנת להבטיח שתמיד יהיו מכשירי קשר תקינים ושמישים + 3 מטענים יחידניים למנהל אגף הביטחון. למכשירי הקשר יהיו שמונה ערוצים נפרדים. לכל מכשיר יהיה כרטיס סים שישמש להפעלת המכשיר. דמי השימוש במכשיר יחולו על הספק בלבד.

15.4. הספק ידאג ליוזרים והתקשרות עם חברה + 3 טאבלטים חדש לטובת מערכת לניהול יומן אירועים, דו"ח משמרת, ביקורות וכו' אשר יאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון.

15.5. תיתכן אפשרות של העברת מכשירים מאתר לאתר לפי הצורך ועפ"י החלטת מנהל אגף הביטחון במשרד. כל הציוד יהיה מסוג, באיכות ובהיקף כנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולשם אספקת השירותים ברמה גבוהה ובהתאם למדיניות המשרד בתחום שירותי האבטחה.

16. פרטי ציוד אישי לכל איש אבטחה

16.1. הספק יספק **לכל איש אבטחה** את פרטי הציוד כמפורט להלן:

16.1.1. תרסיס גז פלפל במיכל נשיאה תקני + נרתיק נשיאה מעור שחור מאושר משטרת ישראל.

16.1.2. פנס מאגלייט אישי נטען 3V או P7 + נרתיק נשיאה מעור שחור.

17. ערכות לבוש/מדים

17.1. על הספק לספק ולצייד את אנשי האבטחה בערכות לבוש/מדים, שיכללו את כל הפריטים שיפורטו להלן, דגמי הביגוד יבחרו ע"י אגף הביטחון של המשרד מתוך דגמי הביגוד המוצעים ע"י חברת unidress \ וורקר וכדו' אליהם יפנה הספק. הספק ממנו ירכש הציוד יאושר מראש ע"י מנהל אגף הביטחון.

17.2. **אם יהיה מחסור באחד הפריטים במלאי החברה לפרק זמן העולה על שבוע, יהיה מחוייב הספק להמציא את הפריט למאבטח מכל חנות שתאושר ע"י מנהל אגף הביטחון וההפרש יהיה על חשבון הספק וללא כל השתתפות או שיפוי מאת המשרד.** כל אחד מאנשי האבטחה יקבל את הפריטים הבאים:

17.2.1. ארבע חולצות כפתורים שרוול ארוך (70% כותנה, 30% פוליאסטר).

17.2.2. ארבע חולצות כפתורים שרוול קצר (70% כותנה, 30% פוליאסטר).

17.2.3. ארבעה מכנסי בד ארוך 100% כותנה, בעלי לולאות מתאימות לחגורת עור כפול לנשיאת אקדח.

17.2.4. שני מקטורן "ספארי" קיץ, שרוול קצר - 4 כיסים מנופחים קדמיים (17% צמר 83% פוליאסטר או 100% פוליאסטר אריגה כפולה).

17.2.5. מעיל דובון חורף איכותי בצבע שחור אטום למים עם שרוול ארוך וביטנה פלז ללא כיתוב (המעיל ייבחר ע"י מנהל אגף ביטחון במשרד).

17.2.6. ג'קט סופטשל איכותי בצבע שחור של אחת מהחברות הבאות: קולומביה/נורט'פייס.

17.2.7. חגורת עור שחורה מעור כפול לנשיאת אקדח.

17.2.8. זוג נעלי עור 3/4, תוצרת Redback או Blundstone, כפי שיאושר ע"י המשרד.

17.2.9. כובע זיהוי צהוב, עפ"י נוהל משטרת ישראל.

17.2.10. כובע פלז איכותי לעונת החורף.

17.2.11. חליפת סערה שני חלקים ללא כיתוב.

17.2.12. מכנס דגמ"ח איכותי דגם Worker או שווה ערך.

17.2.13. חולצת טריקו קצרה 100% כותנה עם הכיתוב "אגף בטחון וחרום המשרד לשירותי דת" בצידו האחורי.

17.2.14. כובע מצחייה איכותי בצבע שחור עם כיתוב רקום בצבע לבן "אגף בטחון וחרום המשרד לשירותי דת" בצידו האחורי.

17.2.15. כפפות ירי - דגם הכפפות יהיה בהתאם לדרישת מנהל אגף הביטחון ויימסרו בנפרד ויהיו מתאימות לביצוע ירי באקדח.

18. החלפת הביגוד:

18.1. הספק ידאג להחליף את החולצות, המכנסיים והמעילים מדי עונה. יתר הציוד יוחלף בהתאם לצורך.

18.2. ערכות הביגוד תהיינה אישיות ועל פי מידות המאבטחים ללא סמל הספק. גם יתר הציוד – יהיה ללא סמל הספק.

18.3. למען הסר ספק, כלל הביגוד והציוד יאושר וייבחר ע"י מנהל אגף הבטחון.

19. מחסן קדמי:

19.1. הספק יספק מחסן קדמי, שיוצב באחד האתרים בהתאם להוראת מנהל אגף הביטחון ובו יהיו רזרבות מכלל הציוד הנדרש כפי שמופיע בטבלה המצורפת.

19.2. המחסן ישמש את אגף הביטחון לטובת מענה מבצעי מהיר לעובדים בשטח אשר יידרשו להחליף ציוד כלשהו אשר יהיה תקול/בלאי. דו"ח ישלח לספק בתום כל חודש ובו יפורטו הפריטים שסופקו למערך האבטחה וזאת לטובת מעקב. למען הסר ספק, מחסן קדמי זה אינו מהווה תחליף לחובת הספק לספק לעובדים את כלל הציוד טרם תחילת עבודתם עבור אגף הביטחון של המשרד לשירותי דת. בכל מקרה של שימוש בציוד, יספק הספק ציוד כנגדו לאגף הביטחון בתוך 3 ימים.

שם הפריט	כמויות	
1 כובע זיהוי	5	
2 חגורה למאבטח	5 במידות שונות	
3 נעליים למאבטח	5 זוגות במידות 43, 44, 45	
4 מכנס למאבטח	10 במידות שונות	
5 חולצה מכופתרת שרוול קצר	10 במידות שונות	
6 ספארי	5 במידות שונות	
7 מעילים	4	
8 מעיל סערה דגם צבאי	10	
9 חולצה מכופתרת שרוול ארוך	10 במידות שונות	
10 כפפות	5	
11 מחסניות של 17 כדורים ללא תחמושת	5	
12 מחסניות נוספות של 15 כדורים ללא תחמושת	5	

13	מחזיק מפתחות מדגם KEY-BAK	5
14	כובע גרב	5
15	מטריות	5
16	כוסות לשתייה חמה	5 שרולים
17	כוסות לשתייה קרה	5 שרולים
18	שקיות קפה	5 שקיות
19	סוכר	5 חבילות
20	כפיות	5 חבילות
21	נייר טואלט	3 חבילות

20. כלי נשק

- 20.1. הספק יצייד את אנשי האבטחה באקדח מסוג גלוק 19c דגם כ"ד תקין.
- 20.2. בנוסף, יספק שלוש מחסניות כאשר מתוכן שתי מחסניות ארוכות עם 17 כדורים ומחסנית נוספת קצרה עם 14 כדורים.
- 20.3. כל מאבטח יקבל נרתיק פלסטיק חיצוני שחור ונרתיק פנימי מעור שאושרו ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 20.4. כמו כן תסופק פונדה כפולה למחסניות מפלסטיק המולבשת על החגורה.
- 20.5. כל האקדחים יאובטחו בשרוך אבטחה תקני למניעת גניבה עפ"י דרישת משטרת ישראל.
- 20.6. לכל נשק תוצמד ערכת ניקוי אישית.
- 20.7. על כל כלי נשק יודבקו מדבקות צהובות טקטיות לסימון.
- 20.8. הספק יספק 2 התקני "רוני" לאקדח גלוק 43x כולל כוונת השלכה / מכפילה שתאושר ע"י מנהל האגף.
- 20.9. הספק יספק 2 התקני "רוני" לאקדח גלוק 19c כולל כוונת השלכה / מכפילה שתאושר ע"י מנהל האגף.
- 20.10. כלל הציוד המבצעי שיסופק למאבטחים יהיה חדש לחלוטין.
- 20.11. יודגש כי תחילת מתן השירותים באמצעות הציוד הנ"ל כפופה לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו לכך שהציוד שסופק ע"י הספק מתאים לדרישות הנ"ל לרבות: סוג האקדח, תוצרת, איכות וכדומה.
- 20.12. תחמושת אקדח: התחמושת תהיה תחמושת תקנית שאושרה ע"י משטרת ישראל. תוקפה של התחמושת לא יעלה על 3 שנים.
- 20.13. הספק מתחייב שלא לצייד איש אבטחה בכלי נשק מחברה אחרת ולא לצייד איש אבטחה בנשקו הפרטי.
- 20.14. לא ייעשה שימוש בכלי נשק שלא עבר בדיקה אחת לחצי שנה.

20.15. על הספק לעמוד בדרישות ובנהלים העדכניים של משטרת ישראל והמשרד לבטחון לאומי בעניין אחסון והפקדה של נשק בגופים מאובטחים (כולל : קיום כספות באתרים או בבתי המאבטחים לפי נוהלי המשרד לבטחון לאומי) וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד ועל חשבונו של הספק בלבד.

21. שכפ"צים וקסדות:

21.1. הספק יספק לפרויקט אבטחה זה 5 שכפ"צים העומדים בתקן כנגד דקירה ורסיסים. השכפ"צים יהיו צמודי גוף הניתנים להסתרה ולבישה מתחת לביגוד, השכפ"צים יהיו במידות שיותאמו למאבטחים. דגם השכפ"צים יועבר לספק ע"י מנהל אגף ביטחון וחירום.

21.2. בנוסף, יסופקו 5 אפודים בליסטיים רמה 1 anti stab level + IIIA העונים לדרישות המיגון הבאות :

21.2.1. מעטפת חיצונית:

21.2.1.1. פנאל בליסטי רך ברמת מיגון IIIA לפי תקן NIJ0.101.06

21.2.1.2. הגנה מפני קליעים 9mm, .40, .45, and .44 magnum

21.2.1.3. כל פנאל עטוף בבד אטום למים בהלחמה

21.2.1.4. משקל כולל 1.8-2.2 ק"ג עבור מידה L

21.2.1.5. האפוד כולל דקירה נגד סכינים לפי תקן NIJ 0115.00 S1, P1 and Spike up to 36 joules against edged blades and spikes

21.2.2. מיגון פנימי:

21.2.2.1. פלטת מיגון רמה 3 STD

21.2.2.2. פלטה בליסטית לפי תקן אמריקאי NIJ 0.101.06

21.2.2.3. הגנה לפי תקן רמה 3 STD

21.2.2.4. משקל פלטה נדרשת 1.6 ק"ג +/- 0.5 אחוז MULTY CURVE

21.2.3. רמת האיום הנדרשת להגנה :

21.2.3.1. העופרת וליבת הפלדה הקלה (x397.62 מ"מ), כדור נאטו (x517.62 מ"מ) וליבה העופרת (x455.56 מ"מ).

21.2.3.2. 8.0 גרם (123 גר') x7.62 39 מ"מ (עגול AK-47) FMJ במהירות של 738 מ' לשנייה (2,421 רגל/שנייה).

21.2.3.3. 9.6 גרם (148 גר') כדורי כדור NATO M80 בקוטר x7.62 51 מ"מ במהירות של 847 מ' לשנייה ± 9.1 מ' לשנייה (2780 רגל/שנייה ± 30 רגל/שנייה).

21.2.3.4. 19.7 גרם (305 גר') 45-70 כדורי נחושת מוצקים במהירות של 610 מ' לשנייה (2000 רגל/שנייה)

21.2.3.5. Winchester Full Metal 308

21.2.3.6. מספק הגנה מפני האיומים המוזכרים בסוגים I, II, IIIA.

21.3. קסדות - הספק יספק 4 קסדות קלות טקטיות העונות על המפרט הבא :

21.3.1. קסדה בתצורה ACH סטנדרטי הכוללת מערכת מסילות לאמצעים.

21.3.2. NVG קסדה העומדת בדרישות תקן אמריקאי NIJ 0.101.06 בעלת מיגון IIIA כנגד של מקסימאלית ובטראומה) גריין Magnum SWC Gas Check 4.11" (240 קליע 41מ"מ, באזור הרקות, ו- 22 מ"מ בחלק הקדמי והאחורי.

21.3.3. **רצועות + רפידות-** הרצועות עשויות מחומרים היפואלרגנים שלא מאפשרים **הצטברות** של בקטריות וחידקים שגורמים גירוי של העור וריחות רעים הרצועות יסופקו עם סגירה של הסנטריה מצד שמאל לעין דומיננטית ימנית וההפך, ויהיו בעלות מנגנון כיוונון כדוג' חברת WENDY TEAM דגם FIT CAM או שווה ערך. הרפידות עשויות מחומרים היפואלרגנים שלא מאפשרים הצטברות של בקטריות וחידקים שגורמים לגירוי של העור וריחות רעים.

21.3.4. **כלל המיגון המופיע כאן** הינו דוגמא ויתכן כי יחולו שינויים כאלה ואחרים במפרט המיגון ובהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון במשרד.

21.3.5. זהות החברה מייצרת השכפ"צים והקסדות תהיה לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד.

21.3.6. **כלל הציוד האמור לעיל יסופק ויעמוד לרשות המשרד כ-30 יום עוד בטרם יחל הספק באספקת השירותים למשרד וזאת כתנאי הכרחי.** מנהל אגף הביטחון יבדוק ויבצע 'מסדר' על הציוד כדי לוודא הימצאותו, תקינותו ועמידתו במפרט !

21.4. שירותים כלליים:

הספק יידרש לפתור ולתת מענה ככל שיידרש לתקלות בינוי בעמדות המאבטחים בבית השר / כל עמדה אחרת **שאינה נמצאת במטה המשרד** לשירותי דת או מטה הרבנות ראשית לדוגמא : תקלה בדלת, מזגן, אינסטלציה בשירותי מאבטח וכו'.

הספק יידרש לתת מענה לתקלות מתח נמוך, לדוגמא: מצלמה, לחצן מצוקה, תקשורת וכו'

מובהר כי תשלום בעבור תקלות אלו ישולם ע"י הספק והמשרד ישפה את הספק בשיטת "גב אל גב" ללא רווח וללא תקורה לספק.